

Утверждаю:

сад

Заведующий МБДОУ
«Детский сад №1
«Золотой ключик»
_____ Дорофеева

Принято на педагогическом
Совете МБДОУ «Детский

№1 «Золотой ключик»
05.09.2011.года.

Положение о логопедическом пункте Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1 «Золотой ключик».

I. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», «Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении», «Типовым положением о дошкольном учреждении и группах детей с нарушениями речи».

1.2. Настоящее положение устанавливает основные направления, регулирующие правовую, образовательную и коррекционную деятельность логопедического пункта муниципального дошкольного учреждения (далее – логопункт МБДОУ), гарантирует возможности для получения логопедической помощи детям, имеющим речевую патологию, обеспечивает условия для их личностного развития, педагогической реабилитации.

1.3. Цель создания логопункта МДОУ: оказание своевременной коррекционно-развивающей помощи детям дошкольного возраста (4-7 лет) с фонетическим, фонетико-фонематическим недоразвитием речи.

1.4. Основные задачи логопункта МДОУ:

- осуществлять необходимую коррекцию речевых нарушений у детей дошкольного возраста;
- предупреждать нарушения устной и письменной речи у детей дошкольного возраста;
- развивать у детей дошкольного возраста произвольное внимание к звуковой стороне речи;
- вести пропаганду логопедических занятий среди педагогов МДОУ, родителей воспитанников (лиц их замещающих);
- воспитывать у детей стремление преодолевать недостатки речи, сохранять эмоциональное благополучие в своей адаптивной среде;
- совершенствовать методы логопедической работы в соответствии с возможностями, потребностями и интересами дошкольника;
- интегрировать воспитание и обучение детей общеобразовательной группы с получением специализированной помощи в развитии речи.

II. Организация деятельности логопункта.

2.1. Организация коррекционного процесса:

- своевременное обследование детей;
- рациональное составление расписания ("сетки") занятий;
- планирование подгрупповой и индивидуальной работы;
- оснащение логопункта необходимым оборудованием и наглядными пособиями;
- организация совместной работы логопеда с воспитателями и родителями.

2.2. Обследование детей с целью зачисления на логопункт проводится с 1 по 15 сентября, с 15 по 30 мая.

2.3.Зачисление воспитанников на логопункт производится приказом заведующего учреждения на основании решения психолого-медико-педагогического консилиума ОПМПк.

2.4. Продолжительность посещения детьми занятий на логопедическом пункте:

от 3 месяцев до 1 года при ФНР и ФФНР.

2.5. Выпуск детей производится по решению ОПМПк по мере устранения дефектов речи у детей.

2.6. Учитель-логопед оформляет необходимую документацию (Приложение № 1) на каждого воспитанника логопункта.

2.7. Предельная наполняемость логопедического пункта – 25 детей.

III. Организация учебно-коррекционной работы логопедических пунктов МДОУ

3.1. Основной формой организации учебно-коррекционной работы являются занятия, которые проводятся в соответствии с образовательной программой МДОУ, рабочими программами специалистов.

3.2. Занятия с детьми на логопункте проводятся ежедневно как в часы, свободные от занятий в режиме дня, так и во время занятий по согласованию с администрацией МБДОУ.

3.3. Начало и продолжительность учебного года на логопункте с 1 сентября по 31 мая.

3.4. Участниками образовательного процесса являются: непосредственно ребенок, воспитатель, родитель, учитель-логопед.

3.5. Учителем-логопедом назначается лицо, имеющее дефектологическое или высшее педагогическое образование (филологический или педагогический факультет.) с обязательным прохождением курсов по переподготовке по специальности "Логопедия" или стажировки. Учитель-логопед назначается и увольняется в порядке, установленном для педагогов М БДОУ, в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.6. Обязанности учителя-логопеда:

а) несет ответственность за организацию и своевременное выявление детей с первичной речевой патологией, оптимальное комплектование групп, качество коррекционного обучения детей с нарушениями речи;

б) оказывает консультативную помощь воспитателям и родителям детей;

в) работает в тесном контакте с психологом МБДОУ, логопедом, врачами-специалистами поликлиники и членами медико-педагогической комиссии;

г) информирует педагогические советы МБДОУ о задачах, содержании и результатах работы на логопункте;

д) участвует в работе методических объединений логопедов МБДОУ;

е) повышает свою профессиональную квалификацию и проходит аттестацию в соответствии с действующими нормативными документами;

ж) составляет ежегодный отчет.

3.7. Учитель-логопед логопункта пользуется льготами и преимуществами (продолжительность очередного отпуска, порядок пенсионного обеспечения), предусмотренными законодательством РФ для учителей городских и сельских образовательных учреждений.

3.8. Оплата труда учителя-логопеда, работающего на логопункте при МБДОУ, производится из расчета 20 часов в неделю.

IV. Материально-техническое обеспечение логопункта.

4.1. Для логопункта выделяется кабинет площадью не менее 20 кв. м, отвечающий санитарно-гигиеническим требованиям.

4.2. Администрация МБДОУ несет ответственность за оборудование логопункта, его санитарно-гигиеническое состояние и ремонт.

4.3. Оборудование логопункта.

4.3.1 Столы по количеству детей. Подставки для карандашей и ручек. Пеналы с раздаточным материалом.

4.3.2. Шкафы или полки в достаточном количестве для наглядных пособий, дидактических игр и методической литературы.

4.3.3. Настенное зеркало 50x100 см для индивидуальной работы над звукопроизношением, расположенное около окна (или с дополнительным освещением), сто, стулья.

4.3.4. Зеркало 9x12 см по количеству детей, занимающихся коррекцией звукопроизношения

4.3.5. Набор логопедических зондов, этиловый спирт для обработки зондов.

4.3.6. Фланелеграф или наборное полотно

4.3.7. Технические средства (магнитофон, фильмоскоп, проигрыватель и т.д.).

4.3.8.. Настенная касса букв.

4.3.9.. Настенная слоговая таблица.

4.3.10. Индивидуальные кассы букв и слогов .

4.3.11. Стандартная таблица букв.

4.3.12. Наглядный материал, используемый при обследовании детей.

4.3.13. Наглядный материал по развитию речи.

4.3.14. Учебные пособия в виде карточек-символов (графических изображений звуков, слов, предложений и т.д., карточек с индивидуальными заданиями, альбомов для работы над звукопроизношением).

4.3.15. Различные речевые игры.

4.3.16. Наборы цветных карандашей, фломастеров на каждого ребенка.

4.3.17. Методическая литература.

4.4. Не рекомендуется размещать на стенах в кабинете логопункта эстампы, картины, рисунки и таблицы, не связанные с коррекционным процессом.

Приложение №1 к Положению

ДОКУМЕНТАЦИЯ:

1. Журнал движения и учета посещаемости детей дошкольного возраста с нарушениями речи на логопункте при МБДОУ «Детский сад №1 «Золотой ключик»

1. В разделе "Движение детей" логопед фиксирует количество обследованных детей по форме:
№

Ф. И. ребенка

МДОУ №

Группа

Возраст

Дата обследования

Логопедическое заключение.

Рекомендации.

- зачислен на логопункт;

2. Список детей, зачисленных на логопункт:

№

Ф.И. ребенка

МДОУ №

Группа

Возраст

Логопедический диагноз

Результаты коррекционной работы:

- выпущен;

- оставлен для продолжения коррекционной работы;

- выбыл в МДОУ № ..., в школу...

3. Журнал регистрации.

4. Журнал учёта посещения занятий.

5. Речевая карта.

6. Годовой план.

7. Перспективный план.

8. Ежегодный отчёт.